

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL  
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA  
DEL 29 NOVEMBRE 2019**

Il giorno 29 novembre 2019 alle ore 11.30, si è riunito nella Sala Consiglio del Dipartimento di Informatica per discutere i rimanenti punti all'o.d.g.:

**DIREZIONE E SERVIZI GENERALI**

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Comunicazioni
3. Ratifica Decreti del Direttore
4. Riorganizzazione spazi al palazzo Informatica

**CONTABILITÀ E ATTIVITÀ NEGOZIALI**

5. Bozza Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità: parere Dipartimento
6. Variazioni di Bilancio
7. Richieste di anticipazione
  - 7.1 Richiesta di anticipazione - DECISION
  - 7.2 Richiesta di anticipazione - PLS

8. Autorizzazione alla spesa
9. Discarico materiale inventariato

**DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI**

10. Apertura V Bando di vacanza
11. Carichi didattici a.a. 2019-2020: variazioni
12. Erasmus
  - 12.1 Accordo ERASMUS+ con University of Primorska - UP Faculty of Mathematics, Natural Sciences and Information Technologies
13. Master e Short Master
14. Attività di orientamento, tutorato e alternanza scuola lavoro
15. Concessione nulla osta per incarichi presso altri Dipartimenti di questa Università
  - 15.1 Richiesta concessione nullaosta Prof. Mencar
16. Presa d'atto dell'impegno didattico e dell'attività didattica svolta dai docenti
17. Pratiche studenti

**RICERCA E TERZA MISSIONE**

18. Assegni di ricerca: adempimenti
  - 18.1 Richiesta Dott. Marco de Gemmis rinnovo Assegno di Ricerca di tipo B - D.R. n. 3454 del 31.10.2017 - Programma di ricerca 01.49 — SSD INF/01
19. Contratti di lavoro autonomo occasionali: adempimenti
  - 19.1 Richiesta Contratto occasionale 2 mesi Progetto VINCENTE
20. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali, nazionali o internazionali: adempimenti

20.1 Progetto B.I.P - BENESSERE, INCLUSIONE, PREVENZIONE: PERCORSI INNOVATIVI DI PROMOZIONE E TRATTAMENTO IN AMBIENTE CARCERARIO- -Dott. Pierpaolo Basile

20.2 Fondazione Tim — Bando Liberi di comunicare — Tecnologie intelligenti per superare le barriere dell'autismo- Prof.ssa Berardina De Carolis

21. Affidamento incarichi su Progetti a personale afferente al Dipartimento

21.1 Preventivo dell'impegno di personale del Dipartimento di Informatica sul progetto Social and Creative

22. Convenzioni Conto Terzi: adempimenti

23. Dottorato di ricerca: adempimenti

24. Convenzione attuativa con il CINI per il progetto CyberChallenge.IT

25. Convenzione con ITS Apulia Digital Maker biennio 2019-2021 - sedi Foggia e Molfetta

26. Varie ed eventuali

Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli assenti ingiustificati con A.

**Professori di I Fascia:**

1) COSTABILE M. ....P.....

2) LANUBILE F. ....P.....

3) MALERBA D. ....P.....

4) MAZZIA F. ....G.....

5) PIRLO G.....A.....

6) SEMERARO G. ....P.....

**Professori di II Fascia:**

1) ABBATTISTA F. ...G.....

2) APPICE A. ....G.....

3) CAIVANO D.....G.....

4) CASTELLANO G. ....G.....

5) CECI M. ....P.....

6) DIMAURO G. ....P.....

7) FANIZZI N. ....P.....

8) FERILLI S. ....P.....

9) IMPEDOVO D. ....G.....

10) LANZA A. ....P.....

11) LANZILOTTI R. ....P.....

12) LEFONS E. ....P.....

13) LOPS P. ....P.....

14) MENCAR C.....P.....

15) PANI G. ....G.....

16) PIZZUTILO S. ....G.....

17) ROSELLI T. ....P.....

18) TANGORRA F. ....P.....

**Ricercatori:**

1) ARDIMENTO P. ....P.....

2) BALDASSARRE T. ....P.....

3) BOFFOLI N. ....G.....

4) BUONO P. ....P.....

5) CAROFIGLIO V. ....P.....

6) CASTIELLO C. ....G.....

7) COVINO E. ....P.....

8) DE CAROLIS B. ....P.....

9) DE GEMMIS M. ....P.....

10) DI MAURO N. ....P.....

11) GENTILE E. ....G.....

12) LISI F. A. ....P.....

13) PICCINNO A. ....P.....

14) PLANTAMURA P. ...G.....

15) ROSSANO V. ....G.....

16) SCALERA M. ....P.....

**Ricercatori a tempo determinato**

1) BASILE P. ....P.....

2) CALEFATO F. ....P.....

3) CASALINO G. ....P.....

4) CERIANI M. G.....P.....

5) D'AMATO C. ....P.....

6) FALINI A. ....G.....

7) LOGLISCI C. ....P.....

8) MUSTO C. ....P.....

9) NOVIELLI N. ....G.....

10) PIO G.....P.....

11) VESSIO G.....P.....

## **DOTTORANDI**

1) COLIZZI L.N.....G..... 2) ZAZA G.....G.....

## **Personale Tecnico Amministrativo:**

1) CASSIO T. ....P..... 4) MASTROVITI I.....G.....  
2) CIVES M. ....P..... 5) MAVILLONIO N. ....P.....  
3) MANTINI M. ....G..... 6) SQUICCIARINI S. ....P.....

## **Studenti**

1) BOCCUZZI S. ....A..... 6) LOSITO N.....A.....  
2) CALORE G. ....G..... 7) LUCERI M. ....G.....  
3) CONGEDO A.....P..... 8) MANFREDI W.....A.....  
4) DE FEO F. S.....A..... 9) MEDICI M. ....A.....  
5) DE PALMA A.....A..... 10) VILLANO G. ....P.....

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Costantina Caruso, Coordinatore del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

Il Direttore comunica che, come da richiesta della Rappresentante degli studenti Giorgia Villano, gli studenti XXXXX e XXXXXXXX possano partecipare al Consiglio come uditori. Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 12.00.

## **DIREZIONE E SERVIZI GENERALI**

### **1. Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Direttore comunica che si portano in approvazione i verbali del Consiglio di Dipartimento del:

- 31 ottobre 2019

Il Consiglio approva all'unanimità i verbali del Consiglio di Dipartimento del:

- 31 ottobre 2019.

### **2. Comunicazioni**

Il Direttore dà lettura di alcune note pervenutegli (All.2.1):

- Gabinetto del Rettore
  - o Trasmissione Decreto Rettorale n. 3478 del 04.11.2019. Affidamento al Prof. Ernesto Toma, Professore Ordinario di questa Università, della responsabilità della Linea di progetto per la redazione dei Bilanci di Ateneo
  - o Trasmissione Decreto Rettorale n. 3480 del 05.11.2019. Affidamento al Prof. Antonio Stramaglia, Professore Ordinario di questa Università, della responsabilità della Linea di intervento relativa alle Biblioteche
  - o Trasmissione Decreto Rettorale n. 4371 del 20.11.2019. con il quale si decreta quanto segue:
    - Art. 1 - A decorrere dalla data di emanazione del presente provvedimento la costituzione del Gabinetto Politico del Rettore.

- Art. 2 - Il Gabinetto Politico:
  - assiste il Rettore nello svolgimento delle funzioni sue proprie
  - assicura al Rettore supporto conoscitivo specialistico, in materia giuridica, economica, di sanità
  - garantisce al Rettore consulenza ai fini della elaborazione, impostazione e verifica degli effetti delle politiche di mandato.
- o Trasmissione Decreto Rettorale n. 4372 del 20.11.2019. Conferimento al Prof. Pierfrancesco Dellino, Professore ordinario presso questa Università, dell'incarico di Consigliere per l'Area degli Affari Economici
- o Trasmissione Decreto Rettorale n. 4373 del 20.11.2019. Conferimento al Prof. Massimo Di Rienzo, Professore ordinario presso questa Università, dell'incarico di Consigliere per l'Area degli Affari Giuridici
- o Trasmissione Decreto Rettorale n. 4374 del 20.11.2019. Conferimento al Prof. Angelo Vacca, Professore ordinario presso questa Università, dell'incarico di Consigliere per l'Area della Sanità
- o Trasmissione Decreto Rettorale n. 4375 del 20.11.2019. Delega al Prof. Paolo Ponzio, Professore ordinario presso questa Università, delle funzioni relative alla firma degli atti di cui alle norme citate in premessa, prodotti dai competenti Uffici di questa Università
- o Trasmissione Decreto Rettorale n. 4376 del 20.11.2019. Affidamento al Prof. Pietro Favia, Professore ordinario presso questa Università, della responsabilità della Linea di azione relativa al Job-Placement
- o Trasmissione Decreto Rettorale n. 4377 del 20.11.2019. Affidamento alla Prof.ssa Teresa Roselli, Professore Associato di questa Università, della responsabilità della Linea di azione relativa all'E-learning;
- o Trasmissione Decreto Rettorale n. 4378 del 20.11.2019. Affidamento alla Prof.ssa Clelia Punzo, Ricercatrice di questa Università, della responsabilità della Linea di azione relativa alla didattica di macroarea medica;
- o Trasmissione Decreto Rettorale n. 4379 del 20.11.2019. Affidamento alla Prof.ssa Nunziata Ribecco, Professore Associato di questa Università, della responsabilità della Linea di azione relativa all'Orientamento in ingresso e al tutorato.

### 3. Ratifica Decreti del Direttore

Sono sottoposti a ratifica i Decreti del Direttore dal n. **67** al n. **70** del 2019:

- n. **67** del 04.11.2019 emesso per la necessità di nominare la commissione giudicatrice per il bando di selezione pubblica progetto di ricerca BESIDE emesso con DD n. 61 del 4.10.2019, come segue:
  - Prof. Donato Impedovo, Presidente
  - Prof. Giuseppe Pirlo, Componente
  - Dott.ssa Veronica Rossano Componente
  - Dott.ssa Costantina Caruso, Segretaria.
- n. **68** del 07.11.2019 emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla procedura concorsuale (Bando DD n. 63 del 21.10.2019) e di decretare il vincitore nella persona del Dott. Fedelucio Narducci.
- n. **69** del 13.11.2019 emesso per la necessità di affidare l'incarico al Dott. Manrico Mantini, Responsabile della U.O. Laboratorio SILAD, Categoria economica C2, nell'ambito dell'organizzazione dell'evento denominato "Coding Girls", che si terrà presso il Dipartimento di Informatica sabato 16 novembre 2019. L'impegno totale previsto sarà di 10 ore retribuito al costo orario lordo presunto al percipiente.
- n. **70** del 25.11.2019 Bando di selezione pubblica per titoli per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo occasionale della durata di 6 mesi nell'ambito del progetto di ricerca Edoc@Work. Oggetto della collaborazione sarà «Ottimizzazione dell'algoritmo SPIR (Smart Photo-Identification of the Risso's dolphin) per la foto-identificazione automatica dei cetacei, realizzazione e sperimentazione di software per ritaglio automatico delle pinne e analisi del contorno delle stesse; aggiornamento della piattaforma digitale DOLFIN». Il compenso lordo amministrazione (tale somma include gli oneri a carico dell'amministrazione) per la collaborazione è fissato in € 6.000,00 (seimila/00).  
Il Consiglio, unanime, ratifica tutti i decreti, dal n. **67** al n. **70** del 2019 (All. 3.1)

#### **4. Riorganizzazione spazi al palazzo Informatica**

Il Direttore comunica di aver dato mandato alla Commissione spazi della Giunta il compito di effettuare una ricognizione degli spazi disponibili e di fare una proposta in merito alla riorganizzazione degli spazi, tenuto presente che rispetto a quanto approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 27.05.2019 ci sono state diverse variazioni nel personale in organico al Dipartimento di Informatica. La Giunta, riunitasi il 26 novembre u.s., ha esaminato la proposta della Commissione spazi e ha concluso di portare all'approvazione del Consiglio di Dipartimento le seguenti proposte:

- quarto piano

- o continuare ad ospitare il Dott. Gianvito Pio, RTD-A, in un modulo laboratorio CILAB/KDDE
- Quinto piano:
  - o riservare la stanza n. 566 al personale tecnico amministrativo, assegnandola alla dott.ssa Emiliana Iacovelli
  - o spostare la Prof.ssa Mazzia nella stanza 565
  - o assegnare la stanza 557 alla Dott.ssa Falini (RTD-A)
- Sesto piano:
  - o assegnare le stanze 673 e 674 ai Dott. Vessio e Casalino (RTD-A)
  - o assegnare la stanza 662 alla Dott.ssa Bagnardi (CEL)
  - o assegnare la stanza 665 al Dott. Calefato (RTD-B)
  - o assegnare la stanza 616 al Dott. Ceriani (RTD-A)

Per quanto riguarda la componente docenti, il Direttore fa presente che la proposta ha tenuto conto il più possibile dei criteri stabiliti dal Consiglio di Dipartimento del 29 marzo 2013 e utilizzati in tutte le organizzazioni degli spazi:

1. un modulo (studi o uffici) ad ogni strutturato (Professore Ordinario, Professore Associato, Ricercatore e Personale Tecnico Amministrativo) afferente al Dipartimento;
2. mezzo modulo di laboratorio scientifico per ogni docente strutturato afferente al Dipartimento;
3. due moduli per servizi e riunioni e 1 modulo per persone a tempo determinato per ogni ala dei piani 5°, 6° e 7° adibita ad uso studi e uffici.

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta avanzata dalla Giunta nella riunione del 26 novembre 2019.

Entra il Sig. Alessandro Congedo.

## **CONTABILITÀ E ATTIVITÀ NEGOZIALI**

### **5. Bozza Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità: parere Dipartimento**

Il Direttore comunica di aver ricevuto dalla Direzione Risorse Finanziarie, la bozza del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, al fine di acquisire il parere del Consiglio di Dipartimento entro il 10 dicembre p.v.

In merito alla richiesta di espressione di parere sul Regolamento in oggetto, dopo attento esame, il Consiglio, all'unanimità, esprime parere positivo su tutti i punti dell'articolato ad eccezione dell'art. 65 sul quale richiede una modifica.

In particolare, l'art.65 *Competenze delle Strutture Autonome di gestione* prevede i seguenti commi:

e) contratti di collaborazione autonoma per lo svolgimento di attività didattiche integrative

f) contratti aventi ad oggetto la responsabilità di un corso ufficiale di insegnamento.

Non compaiono altre tipologie di contratti di lavoro autonomo, ad es. aventi ad oggetto collaborazioni di ricerca, essenziali alle attività di Dipartimento.

Il Consiglio, pertanto, ritiene sia opportuno ampliare la portata dell'art.65, eliminando la definizione puntuale della tipologia dei contratti di lavoro autonomo stipulabili dalle Strutture Autonome di gestione.

## **6. Variazioni di Bilancio**

Sono sottoposte all'approvazione del Consiglio alcune variazioni al Bilancio di Previsione Esercizio 2019 (All. 5.1), per maggiore previsione e storno, che si rendono necessarie per il regolare funzionamento dell'esercizio finanziario:

- Variazione in aumento di € 1.500,00 al Capitolo n. 102070103 (UPB EUSFLAT GRANT) della Sezione Entrate e rispettivamente al Capitolo n. 102200104 (UPB EUSFLAT GRANT) della Sezione Spese per incasso Grant a favore di Corrado Mencar.
- Variazione in aumento di € 33.600,00 al Capitolo n. 101030104 (UPB POR PUGLIA FESR 2014-2020 - PROGETTO C. LAB 4.0) della Sezione Entrate e rispettivamente al Capitolo n. 102200104 (UPB POR PUGLIA FESR 2014-2020 - PROGETTO C. LAB 4.0) della Sezione Spese per incasso fondi Regione Progetto C LAB 4.0.
- Variazione in aumento di € 15.207,89 al Capitolo n. 101020101 (UPB Convenzione attuazione Agenda Digitale), di € 3.752,59 al Capitolo n. 101020101 (UPB Conto Terzi Amministrazione), di € 790,02 al Capitolo n. 101020101 (UPB Conto Terzi Dipartimento Informatica) e di € 4.345,11 al Capitolo n. 601010205 (UPB Conto Terzi IVA), tutti della Sezione Entrate e di € 15.207,89 al Capitolo n. 102200104 (UPB Convenzione attuazione Agenda Digitale), di € 790,02 al Capitolo n. 102200104 (UPB Conto Terzi Dipartimento Informatica), di € 1.185,03 al Capitolo n. 102200104 (UPB Conto Terzi Amministrazione), di € 493,76 al Capitolo n. 102200207 (UPB Conto Terzi Amministrazione), di € 1.185,03 al Capitolo n. 102200207 (UPB Conto Terzi Amministrazione), di € 888,77 al Capitolo n. 701010204 (UPB Conto Terzi Amministrazione), di € 4.345,11 al Capitolo n. 701010205 (UPB Conto Terzi IVA), tutti della Sezione Spese per maggiore previsione emissione fattura Presidenza Consiglio dei Ministri.

- Variazione in diminuzione di € 767,28 al Capitolo n. 102120102 (UPB Contributo Banca -Carime Web Reputation) e di € 0,09 al Capitolo n. 402040101 (UPB Contributo Banca -Carime Web Reputation) e in aumento di € 767,37 al Capitolo n. 102130103 (UPB Contributo Banca -Carime Web Reputation) tutti della Sezione Spese per storno copertura spese notarili.
- Variazione in aumento di € 26.950,00 al Capitolo n. 102200104 (UPB Convenzione c/terzi OBJECTWAY - UNIFIED WEALTH MANAGEMENT PLATFORM) e rispettivamente in diminuzione al Capitolo n. 102200104 (UPB Convenzione c/terzi AURIGA 2020) tutti della Sezione Spese per storno variazione Objectway.
- Variazione in diminuzione di € 100.000,00 al Capitolo n. 101030101 (UPB PON MUR - COMESTO), di € 89.000,00 al Capitolo n. 101030102 (UPB PON PREVENZIONE 4.0 - F.A.M.I (Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione 2014-2020)), di € 100.000,00 al Capitolo n. 101030103 (UPB PROGETTO UE - TALIA), di € 53.735,21 al Capitolo n. 101030104 (UPB POR PUGLIA FESR 2014-2020 - PROGETTO ECO-LOOP), di € 19.667,25 al Capitolo n. 101030104 (UPB POR PUGLIA FESR 2014-2020 - PROGETTO E-SHELF), di € 69.758,14 al Capitolo n. 101030104 (UPB Progetto KOMETA - POR Puglia FESR - FSE 2014-2020), di € 44.206,90 al Capitolo n. 101030104 (UPB Progetto DECISION - (POR Puglia FESR - FSE 2014-2020)), di € 37.815,36 al Capitolo n. 101030104 (UPB POR PUGLIA FESR 2014-2020 - PROGETTO BESIDE), di € 21.120,00 al Capitolo n. 105020201 (UPB Test Center ECDL - Prestazione Tariffaria), di € 13.000,00 al Capitolo n. 105020201 (UPB Convenzione Vending Machine), di € 23.912,00 al Capitolo n. 105020201 (UPB Consulenza OBJECTWAY SPAprogetto 1KNO5S5), di € 20.295,00 al Capitolo n. 105020201 (UPB Conto Terzi - Convenzione GARR - 2017-2020), di € 11.550,00 al Capitolo n. 105020201 (UPB Convenzione c/terzi PROMETEIA ), tutti della Sezione Entrate e rispettivamente al Capitolo n. 102200104 (UPB PROGETTO UE - TALIA), al Capitolo n. 102200104 (UPB PON PREVENZIONE 4.0 - F.A.M.I (Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione 2014-2020)), al Capitolo n. 102200104 (UPB PON MUR - COMESTO), al Capitolo n. 102200104 (UPB POR PUGLIA FESR 2014-2020 - PROGETTO ECO-LOOP), ), al Capitolo n. 102200104 (UPB POR PUGLIA FESR 2014-2020 - PROGETTO E-SHELF), al Capitolo n. 102200104 (UPB Progetto KOMETA - POR Puglia FESR - FSE 2014-2020), al Capitolo n. 102200104 (UPB Progetto DECISION - (POR Puglia FESR - FSE 2014-2020)), al Capitolo n. 102200104 (UPB Progetto DECISION - (POR POR PUGLIA FESR 2014-2020 - PROGETTO

BESIDE), al Capitolo n. 102200104 (UPB Progetto DECISION - (POR Puglia FESR - FSE 2014-2020)), al Capitolo n. 102200104 (UPB Convenzione Vending Machine), al Capitolo n. 102200104 (UPB Consulenza OBJECTWAY SPA progetto 1KNO5S5), al Capitolo n. 102200104 (UPB Conto Terzi - Convenzione GARR - 2017-2020), al Capitolo n. 102160104 (UPB Convenzione c/terzi PROMETEIA), tutti della Sezione Spese per storno variazione previsione iniziale.

- Variazione in diminuzione di € 12.161,67 al Capitolo n. 102020101 (UPB ITSM-aoNet) della Sezione Entrate e rispettivamente al Capitolo n. 102200104 (UPB ITSM-aoNet) della Sezione Spese per variazione della dotazione di cassa.
- Variazione in aumento di € 96,10 al Capitolo n. 402040101 (UPB Contributo esigenze biblioteche anno 2018) e rispettivamente in diminuzione al Capitolo n. 402040101 (UPB Contributo esigenze Biblioteche 2016) tutti della Sezione Spese per storno somme per acquisti CRUI PROT. 91 del 16/01/2019.

## **7. Richieste di anticipazione**

### **7.1 Richiesta di anticipazione - DECISION**

Il Direttore comunica che è stata presentata dal Dott. Marco de Gemmis (All. 7.1), in attesa della imminente disponibilità del fondo DECISION - DATA-DRIVEN CUSTOMER SERVICE INNOVATION (Bando Innonetwork) proveniente da Regione Puglia, ed in ogni caso entro e non oltre 12 mesi, una richiesta di anticipazione di € 25.000,00 (venticinquemila/00) per:

- o Secondo rinnovo assegno di ricerca 01,49 BANDITO CON D.R. N. 3454 DEL 31/10/2017 — Dott. Marco Polignano

Vista la documentazione a supporto della richiesta suddetta e tenuto conto delle disponibilità di cassa, il Consiglio, all'unanimità, concede al Dott. Marco de Gemmis l'anticipazione richiesta, impegnando a garanzia le somme sul Fondo EFFEDIL, di cui è responsabile il Prof. Giovanni Semeraro, con un'assegnazione iniziale di € 25.000,00 (venticinquemila/00).

### **7.2 Richiesta di anticipazione - PLS**

Il Direttore comunica che è stata presentata dalla Prof.ssa Teresa Roselli (All. 7.2), in attesa della imminente disponibilità del fondo PLS - Informatica (Progetto Lauree Scientifiche - Informatica), proveniente dall'Università degli Studi di Milano (Coordinatore del PLS, finanziato dal MIUR), ed in ogni caso entro e non oltre 2 mesi, una richiesta di anticipazione di € 15.300,00 (quindicimilatrecento/00) per:

o AREC KL-3W (Media Station)

Vista la documentazione a supporto della richiesta suddetta e tenuto conto delle disponibilità di cassa, il Consiglio, all'unanimità, concede alla Prof.ssa Teresa Roselli l'anticipazione richiesta, impegnando a garanzia le somme sul Fondo C-Lab 4.0, di cui è responsabile la Dott.ssa Veronica Rossano, con un'assegnazione iniziale di € 15.300,00 (quindicimilatrecento/00).

### **8. Autorizzazione alla spesa**

Il Direttore informa che con email del 5 novembre 2019, il Presidente onorario del SiBA ha comunicato che a fine 2018 la CRUI ha sottoscritto con IEEE un contratto triennale 2019-2021 per la libreria digitale IEEE con un aumento annuo del 2%, e che, a seguito della nostra adesione, ciò comporta per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro la seguente spesa (esclusa IVA al 4%) che deve essere impegnata e pagata dal Dipartimento:

- anno 2019: \$ 21.216
- anno 2020: \$ 21.640
- anno 2021: \$ 22.073

Il Direttore fa presente che le spese sono coperte sia dal contributo per le risorse bibliografiche elettroniche e sia dal contributo per le esigenze delle Biblioteche Centrali e Dipartimentali assegnato annualmente dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore ricorda che la nota di debito della CRUI per il 2019 è stata intestata al SiBA e vista l'urgenza si è preferito farla pagare all'Amministrazione Centrale previo storno dal Dipartimento di Informatica, ma a partire dal 2020 si prevede che la nota di debito sia intestata al Dipartimento di Informatica, da cui la necessità di procedere preventivamente ad approvazione in Consiglio di Dipartimento della spesa ai sensi del vigente regolamento di contabilità e finanza.

Il Consiglio all'unanimità autorizza la spesa.

### **9. Discarico materiale inventariato**

Il Direttore comunica che è necessario procedere al discarico di materiale inventariato ormai obsoleto e quindi inservibile.

Il Direttore precisa che la lista del materiale, è disponibile per chiunque volesse prenderne visione (All. 8.1).

Il Consiglio prende atto.

Entra la Prof.ssa Antonietta Lanza.

## DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

### 10. Apertura V Bando di vacanza

## DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

### 10. Apertura V Bando di vacanza

Il Direttore comunica che sono ancora scoperti i seguenti insegnamenti:

CORSO DI STUDIO	TIPOLOGIA DEL CORSO	ANNO	SEM	MODULO DI INSEGNAMENTO (UD)	PARTIZIONE-CANALE	SSD	CFU	TIPOLOGIA ATTIVITA' DIDATTICA (ORE)			TOTALE ORE DOCENTE
								LEZ	ESE/TIR	PROG	
SI - TA	MAG	2	1	LOGICA APPLICATA		INF/01	6	48			48
INF	TRIENNALE	1	2	LINGUA INGLESE	A-L	L-LIN/12	6	32	30		62
INF	TRIENNALE	1	2	LINGUA INGLESE	M-Z	L-LIN/12	6	32	30		62
INF	TRIENNALE	2	2	CALCOLO DELLE PROBABILITA' E STATISTICA	A-L	MAT/06	6	32	30		62
INF	TRIENNALE	2	2	CALCOLO DELLE PROBABILITA' E STATISTICA	M-Z	MAT/06	6	32	30		62
INF	TRIENNALE	2	2	CALCOLABILITA' E COMPLESSITA'	M-Z	INF/01	6	32	30		62
INF	TRIENNALE	3	2	SVILUPPO DI VIDEOGIOCHI		INF/01	6	32	30		62
INF	TRIENNALE	3	2	SISTEMI E TECNICHE DI GESTIONE DOCUMENTALE		ING-INF/05	6	32	30		62
INF	TRIENNALE	3	2	SISTEMI E TECNICHE DI GESTIONE DOCUMENTALE+PROGETTO		ING-INF/05	9	32	30	45	62*MUTUATO DAL PRECEDENTE
ITPS	TRIENNALE	1	2	LABORATORIO DI INFORMATICA	M-Z	INF/01	6	24	45		69
ITPS	TRIENNALE	1	2	LINGUA INGLESE	A-L	L-LIN/12	6	32	30		62
ITPS	TRIENNALE	1	2	LINGUA INGLESE	M-Z	L-LIN/12	6	32	30		62
ITPS	TRIENNALE	2	2	FISICA APPLICATA ALL'INFORMATICA	M-Z	FIS/01	6	32	30		62
ITPS	TRIENNALE	2	2	ECONOMIA E GESTIONE D'IMPRESA	A-L	SECS-P/08	6	32	30		62
ITPS	TRIENNALE	2	2	ECONOMIA E GESTIONE D'IMPRESA	M-Z	SECS-P/08	6	32	30		62
ITPS	TRIENNALE	3	2	EVOLUZIONE DEL SOFTWARE		ING-INF/05	6	32	30		62
ITPS	TRIENNALE	3	2	DATA MINING		ING-INF/05	6	32	30		62
ITPS	TRIENNALE	3	2	SISTEMI COOPERATIVI		ING-INF/05	6	32	30		62
ITPS	TRIENNALE	3	2	SISTEMI INFORMATIVI SU WEB		INF/01	6	32	30		62
ITPS	TRIENNALE	3	2	PROGETTAZIONE E PRODUZIONE MULTIMEDIALE		INF/01	6	32	30		62
ITPS	TRIENNALE	3	2	PROGETTAZIONE E PRODUZIONE MULTIMEDIALE+PROGETTO		INF/01	9	32	30	45	62*MUTUATO DAL PRECEDENTE
ITPS	TRIENNALE	3	2	CYBERSECURITY		ING-INF/05	6	32	30		62
ICD -	TRIENNALE	2	2	METODI DI		FIS/01	6	32	30		62

DIPARTIMENTO DI INFORMATICA  
VERBALE CONSIGLIO DIPARTIMENTO N. 20 DEL 29 NOVEMBRE 2019

TA				OSSERVAZIONE							
ICD - TA	TRIENNALE	1	2	LINGUA INGLESE		L-LIN/12	6	32	30		62
ICD - TA	TRIENNALE	3	2	SISTEMI INFORMATIVI		INF/01	6	32	30		62
ICD - TA	TRIENNALE	3	2	SISTEMI INFORMATIVI+PROGETTO		INF/01	9	32	30	45	62*MUTUATO DAL PRECEDENTE
ICD - TA	TRIENNALE	3	2	E-LEARNING E MULTIMEDIALITA'		INF/01	6	32	30		62
ICD - TA	TRIENNALE	3	2	E-LEARNING E MULTIMEDIALITA'+ PROGETTO		INF/01	9	32	30	45	62*MUTUATO DAL PRECEDENTE
ICD - TA	TRIENNALE	3	2	INFORMATICA GIURIDICA		IUS/20	6	32	30		62
ICD - TA	TRIENNALE	3	2	PROGRAMMAZIONE E TECNOLOGIE PER L'INTEGRAZIONE DEL SOFTWARE		ING-INF/05	6	32	30		62
CS	MAGISTRALE	2	2	ADVANCED SCIENTIFIC ENGLISH		L-LIN/12	3	24			24
SI - TA	MAGISTRALE	1	2	ANALISI E GESTIONE DEL RISCHIO		SECS-S/01	6	48			48

Il Direttore comunica di aver ricevuto per le vie brevi la disponibilità del **Prof. Giovanni Pani** a ricoprire l'insegnamento di:

- **Calcolabilità e Complessità Corso B**, CdS triennale in Informatica, SSD INF/01, CFU 4+2, ore 32+30, anno 2, sem 2

Il Consiglio, previo parere favorevole del CICS, approva all'unanimità l'affidamento dell'incarico al Prof. Giovanni Pani.

Il Direttore comunica di aver ricevuto per le vie brevi la disponibilità della **Dott.ssa Enrichetta Gentile** a ricoprire l'insegnamento di:

- **Sistemi informativi sul web**, CdS triennale in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, SSD INF/01, CFU 4+2, ore 32+30, anno 3, sem 2

Il Consiglio, previo parere favorevole del CICS, approva all'unanimità l'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Enrichetta Gentile.

Pertanto, il Consiglio all'unanimità chiede alla Scuola di Scienze e Tecnologie di aprire le seguenti vacanze a titolo gratuito:

CORSO DI STUDIO	TIPOLOGIA DEL CORSO	ANNO	SEM	MODULO DI INSEGNAMENTO (UD)	PARTIZIONE-CANALE	SSD	CFU	TIPOLOGIA ATTIVITA' DIDATTICA (ORE)			TOTALE ORE DOCENTE
								LEZ	ESE/TIR	PROG	
INF	TRIENNALE	1	2	LINGUA INGLESE	A-L	L-LIN/12	6	32	30		62
INF	TRIENNALE	1	2	LINGUA INGLESE	M-Z	L-LIN/12	6	32	30		62

DIPARTIMENTO DI INFORMATICA  
VERBALE CONSIGLIO DIPARTIMENTO N. 20 DEL 29 NOVEMBRE 2019

INF	TRIENNALE	2	2	CALCOLO DELLE PROBABILITA' E STATISTICA	A-L	MAT/06	6	32	30		62
INF	TRIENNALE	2	2	CALCOLO DELLE PROBABILITA' E STATISTICA	M-Z	MAT/06	6	32	30		62
INF	TRIENNALE	3	2	SVILUPPO DI VIDEOGIOCHI		INF/01	6	32	30		62
INF	TRIENNALE	3	2	SISTEMI E TECNICHE DI GESTIONE DOCUMENTALE		ING-INF/ 05	6	32	30		62
INF	TRIENNALE	3	2	SISTEMI E TECNICHE DI GESTIONE DOCUMENTALE+PROGETT O		ING-INF/ 05	9	32	30	45	62*MUTUAT O DAL PRECEDENT E
ITPS	TRIENNALE	1	2	LABORATORIO DI INFORMATICA	M-Z	INF/01	6	24	45		69
ITPS	TRIENNALE	1	2	LINGUA INGLESE	A-L	L-LIN/12	6	32	30		62
ITPS	TRIENNALE	1	2	LINGUA INGLESE	M-Z	L-LIN/12	6	32	30		62
ITPS	TRIENNALE	2	2	FISICA APPLICATA ALL'INFORMATICA	M-Z	FIS/01	6	32	30		62
ITPS	TRIENNALE	2	2	ECONOMIA E GESTIONE D'IMPRESA	A-L	SECS-P/ 08	6	32	30		62
ITPS	TRIENNALE	2	2	ECONOMIA E GESTIONE D'IMPRESA	M-Z	SECS-P/ 08	6	32	30		62
ITPS	TRIENNALE	3	2	EVOLUZIONE DEL SOFTWARE		ING-INF/ 05	6	32	30		62
ITPS	TRIENNALE	3	2	DATA MINING		ING-INF/ 05	6	32	30		62
ITPS	TRIENNALE	3	2	SISTEMI COOPERATIVI		ING-INF/ 05	6	32	30		62
ITPS	TRIENNALE	3	2	PROGETTAZIONE E PRODUZIONE MULTIMEDIALE		INF/01	6	32	30		62
ITPS	TRIENNALE	3	2	PROGETTAZIONE E PRODUZIONE MULTIMEDIALE+PROGETT O		INF/01	9	32	30	45	62*MUTUAT O DAL PRECEDENT E
ITPS	TRIENNALE	3	2	CYBERSECURITY		ING-INF/ 05	6	32	30		62
ICD - TA	TRIENNALE	2	2	METODI DI OSSERVAZIONE		FIS/01	6	32	30		62
ICD - TA	TRIENNALE	1	2	LINGUA INGLESE		L-LIN/12	6	32	30		62
ICD - TA	TRIENNALE	3	2	SISTEMI INFORMATIVI		INF/01	6	32	30		62
ICD - TA	TRIENNALE	3	2	SISTEMI INFORMATIVI+PROGETTO		INF/01	9	32	30	45	62*MUTUAT O DAL PRECEDENT E
ICD - TA	TRIENNALE	3	2	E-LEARNING E MULTIMEDIALITA'		INF/01	6	32	30		62
ICD - TA	TRIENNALE	3	2	E-LEARNING E MULTIMEDIALITA'+ PROGETTO		INF/01	9	32	30	45	62*MUTUAT O DAL PRECEDENT E
ICD - TA	TRIENNALE	3	2	INFORMATICA GIURIDICA		IUS/20	6	32	30		62
ICD - TA	TRIENNALE	3	2	PROGRAMMAZIONE E TECNOLOGIE PER L'INTEGRAZIONE DEL SOFTWARE		ING-INF/ 05	6	32	30		62
CS	MAGISTRA LE	2	2	ADVANCED SCIENTIFIC ENGLISH		L-LIN/12	3	24			24

DIPARTIMENTO DI INFORMATICA  
VERBALE CONSIGLIO DIPARTIMENTO N. 20 DEL 29 NOVEMBRE 2019

SI - TA	MAGISTRALE	1	2	ANALISI E GESTIONE DEL RISCHIO		SECS-S/01	6	48			48
---------	------------	---	---	--------------------------------	--	-----------	---	----	--	--	----

Inoltre, il Consiglio all'unanimità chiede alla Scuola di Scienze e Tecnologie di aprire la seguente vacanza a titolo oneroso:

CORSO DI STUDIO	TIPOLOGIA DEL CORSO	ANNO	SEMESTRE	MODULO DI INSEGNAMENTO (UD)	PARTIZIONE-CANALE	SSD	CFU	TIPOLOGIA ATTIVITA' DIDATTICA (ORE)			TOTALE ORE DOCENTE
								LEZ	ESE/TIR	PROG	
SI - TA	MAG	2	1	LOGICA APPLICATA		INF/01	6	48			48

### 11. Carichi didattici a.a. 2019-2020: variazioni

Il Direttore comunica che il **Dott. Fabio CALEFATO** ha preso servizio come Ricercatore a Tempo Determinato, ai sensi dell'art. 24, lettera b) della Legge 240 del 2010, SSD INF/01.

Il carico didattico istituzionale già assegnatoli in qualità di Ricercatore a Tempo Determinato, ai sensi dell'art. 24, lettera a) della Legge 240 del 2010 è il seguente:

- **Informatica**, CdS Scienze e gestione delle attività marittime, Dipartimento Jonico (dove è docente di riferimento), CFU 9, SSD INF/01

Inoltre, al Dott. Fabio Calefato sono già stati affidati i seguenti insegnamenti:

- **Abilità Informatiche**, CdS Giurisprudenza, Dipartimento Jonico, CFU 4, SSD INF/01
- **Reti di Calcolatori**, CdS Triennale in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, anno 2, sem 1, SSD ING-INF/05, CFU 4+2 (32+30 ore)

Il Consiglio prende atto.

Il Direttore riporta che il Consiglio del Dipartimento di Matematica, nella seduta del 17 settembre u.s., ha deliberato l'assegnazione al Dott. **Biagio Cassano**, RTD A - SSD MAT/05, di 23 ore (1CFU di Lezione + 1 CFU di Esercitazione) sull'insegnamento di **Analisi Matematica** per il CdS in Informatica e Comunicazione Digitale - sede di Taranto per l'a.a. 2019-2020.

Il Consiglio prende atto.

Escono la Prof.ssa Teresa Roselli e la Dott.ssa Francesca Alessandra Lisi.

### 12. Erasmus

#### 12.1 Accordo ERASMUS+ con University of Primorska (UP) - Faculty of Mathematics, Natural Sciences and Information Technologies

Il Direttore comunica che è pervenuta a firma della Dott.ssa Berardina De Carolis una proposta di accordo Erasmus con la University of Primorska (UP) - Faculty of

Mathematics, Natural Sciences and Information Technologies (Key action 1, Mobility for learners and staff – Higher Education Student and Staff Mobility, Inter – institutional agreement 2019-2021) (All. 12.1).

L'accordo prevede la possibilità di mobilità in entrata e in uscita per:

- 1°, 2°, 3° ciclo
  - o 2 studenti per 5 mesi
  - o 1 docenti per 1 settimana

Le lingue previste per la mobilità studentesca e per i docenti sono:

- in uscita sloveno e/o inglese (Livello B1)
- in entrata italiano e/o inglese (Livello B1).

Le lingue previste per i docenti sono:

- in uscita sloveno e/o inglese (livello B2)
- in entrata italiano e/o inglese (livello B2).

Il periodo di riferimento per gli arrivi è:

- TERMINE AUTUNNALE
  - o in uscita 15 giugno
  - o in entrata dal 10 giugno
- TERMINE PRIMAVERILE
  - o in uscita 15 novembre
  - o in entrata dal 15 novembre

Il Consiglio, unanime, delibera di approvare la stipula dell'accordo Erasmus con la University of Primorska (UP) - Faculty of Mathematics, Natural Sciences and Information Technologies (Key action 1, Mobility for learners and staff – Higher Education Student and Staff Mobility, Inter – institutional agreement 2019-2021) (All. 12.1).

Entra la Dott.ssa Claudia D'Amato.

### **13. Master e Short Master**

Non vi è nulla da discutere.

### **14. Attività di orientamento, tutorato e alternanza scuola lavoro**

Il Direttore fa presente che la prof.ssa Claudia d'Amato, delegata per l'attività di orientamento, ha trasmesso per email un calendario previsionale di attività di orientamento per due iniziative:

- Progetto NERD? (Non È Roba per Donne?) promosso da IBM. Sono previste:
  - o Sessione Plenaria, 10 gennaio 2020 ore 15:00 presso l'aula Magna Attilio Alto - Poliba
  - o Laboratori, 14 e 21 febbraio 2020 dalle 14:30 alle 18:00 presso aule del DIB

- o Premiazione conclusiva: 15 maggio 2020 presso l'aula Magna Attilio Alto - Poliba
- I Seminari dell'Orientamento Consapevole. Indicazioni:
  - o devono essere tenuti nel periodo 10 febbraio - 30 aprile,
  - o sono destinati alle ultime classi degli Istituti superiori di secondo grado;
  - o l'obiettivo è di consentire un approccio, seppur per tematiche generali, ai contenuti specialistici dell'offerta formativa realizzata nei corsi di studio dei Dipartimenti;
  - o le modalità di svolgimento sono le seguenti: realizzazione di un numero di lezioni compreso tra 7 e 10 della durata ciascuna di 3 ore. Se inferiore a 10, i Dipartimenti dovranno predisporre e diffondere agli iscritti ulteriore materiale didattico (video registrazione e messa in rete di lezioni, possibilità di seguire lezioni in modalità streaming, slide, schemi teorici e pratici, esercizi, ecc.). In ogni caso, i Dipartimenti dovranno sollecitare i docenti che svolgono le lezioni a rendere disponibile il materiale didattico necessario per la preparazione del test finale, diffondendolo agli iscritti ai corsi;
  - o la tipologia di attività prevista per ogni incontro include i seminari tematici e le esperienze di laboratorio, o una eventuale alternanza tra le due modalità.

Il Direttore cede la parola alla prof.ssa Claudia d'Amato che illustra le attività nel dettaglio. Al termine dell'intervento il Direttore pone ai voti la proposta di articolare l'attività di orientamento consapevole in 10 seminari, con il riconoscendo di 3 CFU agli studenti che parteciperanno all'attività secondo le indicazioni date nel CAOT. Il Consiglio approva all'unanimità.

## **15. Concessione nulla osta per incarichi presso altri Dipartimenti di questa Università**

### **15.1 Richiesta concessione nullaosta Prof. Mencar**

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Prof. Corrado Mencar richiesta di concessione nulla osta per lo svolgimento del seguente incarico didattico presso il Dipartimento di Matematica di codesta Università, per un totale di 6 (sei) ore di lezione:

- Ciclo di lezioni su "Esperienze di coding per un Liceo ad Indirizzo Matematico" per il Corso di Aggiornamento Professionale "Il Liceo ad Indirizzo Matematico"

L'incarico sarà a titolo oneroso e risulta essere compatibile con le attività didattiche istituzionali affidate al Prof. Mencar.

Il Consiglio approva all'unanimità di concedere il nullaosta.

## **16. Presa d'atto dell'impegno didattico e dell'attività didattica svolta dai docenti**

Il Direttore comunica che è pervenuta la dichiarazione dell'attività didattica svolta nell'anno accademico 2018-2019 e l'impegno didattico e di servizio per l'a.a. 2019-2020 previsto ai sensi dell'art. 6, comma 2 della L. 240/2010 di:

- Prof. Giovanni Semeraro

Il Consiglio prende atto.

## **17. Pratiche studenti**

Il Direttore comunica che sono pervenute le seguenti pratiche studenti:

- AYBAR KERIM, cittadino turco, in possesso del diploma denominato "Diploma di Liceo", conseguito presso l'Istituto OZEL AVRUPA KOLEJI di Istanbul (Turchia), viene ammesso per l'a.a. 2019/2020 al corso di laurea in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software (D.M. 270/04).
- KARSELADZE VLADIMER, cittadino georgiano, in possesso del diploma denominato "Sruli Zogadi Ganatlebis Atestati" (diploma di Scuola Media Secondaria di II grado), conseguito presso il l'Ente Giuridico di Diritto Pubblico Scuola Pubblica n.59 di Tbilisi (Georgia), viene ammesso per l'a.a. 2019/2020 al corso di laurea in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software (D.M. 270/04).
- VERONESE RAMOS RODRIGO, cittadino brasiliano, in possesso del diploma denominato "Certificado de Conclusiao do Ensino Medio - ENIM" (Scuola Secondaria di II grado), conseguito presso la Secretaria de Estado da Educacao di San Paolo (Brasile), e del titolo denominato "Tecnologo em Marketing" (diploma di Corso Superiore post Scuola Secondaria) conseguito presso l'Universidade Nove de Julho di San Paolo (Brasile), viene ammesso per l'a.a. 2019/2020 al corso di laurea in Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software (D.M. 270/04).

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

## **RICERCA E TERZA MISSIONE**

### **18. Assegni di ricerca: adempimenti**

#### **18.1 Richiesta Dott. Marco de Gemmis rinnovo Assegno di Ricerca di tipo B - D.R. n. 3454 del 31.10.2017 - Programma di ricerca 01.49 — SSD INF/01**

Il Direttore comunica di aver ricevuto da parte del Dott. Marco de Gemmis (All. 18.1) la domanda per il rinnovo dell'Assegno di Ricerca di tipo B della durata di 12

mesi dal titolo: «Modelli e metodi per sistemi di recommendation basati sull'empatia»  
D.R. n. 3454 del 31.10.2017 — Programma di ricerca 01.49 — SSD INF/01.

Il responsabile scientifico dell'assegno è il Dott. Marco de Gemmis e la quota di finanziamento di € 23.463,12, più oneri riflessi come per legge, è da attingere dal fondo DECISION di cui è responsabile il Dott. Marco de Gemmis.

Il Dott. Marco de Gemmis ha presentato una scheda riassuntiva che si allega (All. 18.1).

Il Direttore apre la discussione al termine della quale invita il Consiglio a deliberare in merito a:

- o Richiesta Dott. Marco de Gemmis rinnovo Assegno di Ricerca di tipo B -  
D.R. n. 3454 del 31.10.2017 - Programma di ricerca 01.49 — SSD INF/01

#### IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

PREMESSA la richiesta pervenuta a firma del Dott. Marco de Gemmis

RICHIAMATO il Regolamento relativo agli Assegni di Ricerca

#### DELIBERA

di approvare la richiesta di rinnovo per l'assegno di ricerca della durata di 12 mesi dal titolo: «Modelli e metodi per sistemi di recommendation basati sull'empatia» D.R. n. 3454 del 31.10.2017 - Programma di ricerca 01.49 — SSD INF/01.

### **19. Contratti di lavoro Autonomo occasionali: adempimenti**

#### **19.1 Richiesta Contratto occasionale 2 mesi Progetto VINCENTE**

Esce il Direttore, presiede la seduta il Sostituto del Direttore, Prof. Filippo Lanubile.

Il Prof. Filippo Lanubile informa che è pervenuta da parte del Prof. Donato Malerba (All. 19.1) domanda di attivazione per di num. 1 Contratto di lavoro autonomo occasionale della durata di 2 mesi nell'ambito del progetto di ricerca VINCENTE.

Oggetto della collaborazione: Sviluppo materiale didattico per CyberChallenge.IT 2020.

Il compenso lordo per la prestazione è fissato in € 4.000,00 (quattromila/00).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Rientra il Direttore.

### **20. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali, nazionali o internazionali: adempimenti**

#### **20.1 Progetto B.I.P - BENESSERE, INCLUSIONE, PREVENZIONE: PERCORSI INNOVATIVI DI PROMOZIONE E TRATTAMENTO IN AMBIENTE CARCERARIO - Dott. Pierpaolo Basile**

Il Direttore comunica di aver ricevuto a firma del Dott. Pierpaolo Basile una richiesta di autorizzazione a partecipare al Progetto denominato "B.I.P - BENESSERE, INCLUSIONE, PREVENZIONE: PERCORSI INNOVATIVI DI PROMOZIONE E TRATTAMENTO IN AMBIENTE CARCERARIO", codice FISF12019\_03452. Avviso Pubblico: "Fondo integrativo speciale per la ricerca (FISR)". Area Tematica: "Benessere, Inclusione, Prevenzione"

- Il responsabile scientifico del progetto, per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro sarà la Prof.ssa Antonietta Curci, Professore Ordinario di Psicologia Generale al Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione
- Consorzio e costi ammissibili:
  - o Università degli Studi di Bari Aldo Moro € 1.208.000,00
    - Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione
    - Dipartimento di Giurisprudenza
    - Dipartimento di Informatica
  - o Università degli Studi di Foggia € 443.600,00
    - Dipartimento di Giurisprudenza
  - o Università del Salento € 350.000,00
    - Dipartimento di Storia, Società e Studi sull'uomo
- Il costo totale del progetto sarà di € 2.001.600,00
- Massimo finanziamento sarà di € 1.601.280,00

Il Direttore precisa che le iniziative, in caso di accettazione ed avvio, non genereranno alcun onere finanziario per l'Amministrazione Centrale di codesta Università.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **20.2 Fondazione Tim — Bando Liberi di comunicare — Tecnologie intelligenti per superare le barriere dell'autismo - Prof.ssa Berardina De Carolis**

Il Direttore comunica di aver ricevuto a firma della Prof.ssa Berardina De Carolis una richiesta di autorizzazione a partecipare al Progetto denominato "AMICO — Autism-friendly Mobile Intelligent COach", nell'ambito del bando in oggetto con scadenza il 28 novembre 2019.

- Il responsabile scientifico del progetto, per il Dipartimento di Informatica sarà la Prof.ssa Berardina De Carolis
- il partenariato proponente il progetto è costituito dalle seguenti istituzioni:
  - o Centro Interdipartimentale Human Inspired Technology - Università di Padova - Centro HIT (lead partner)

- o Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Informatica
- il costo complessivo del progetto ammonta a € 480.000,00, così ripartiti:
  - o € 80.000,00 quota di cofinanziamento
  - o € 400.000,00 quota di finanziamento;
- la quota di pertinenza del Dipartimento di Informatica per lo svolgimento delle attività progettuali di competenza ammonta a € 240.000,00 così ripartiti:
  - o € 48.000,00 quota di cofinanziamento
  - o € 192.000,00 quota di finanziamento;
- la quota di cofinanziamento del 20% sulle attività a carico del partenariato sarà coperta, per quanto riguarda il Dipartimento di Informatica, dal costo del lavoro del personale universitario coinvolto nel progetto.

Il Direttore precisa che le iniziative, in caso di accettazione ed avvio, non genereranno alcun onere finanziario per l'Amministrazione Centrale di codesta Università.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **21. Affidamento incarichi su Progetti a personale afferente al Dipartimento**

### **21.1 Preventivo dell'impegno di personale del Dipartimento di Informatica sul progetto Social and Creative**

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal prof. Pasquale Lops, responsabile di progetto, la richiesta di autorizzazione di impegno orario per il personale afferente al Dipartimento nell'ambito del Progetto "Social and Creative" - Programma INTERREG - MEDITERRANEAN, Priority axis-Investment Priority-Specific Objective 1-1-1 (Ref. CTE 6230), come di seguito riportato:

<b>Strutturati</b>	<b>Ore 2020</b>	<b>Ore 2021</b>	<b>Ore 2022</b>
Pierpaolo Basile	150	150	150
Marco de Gemmis	100	100	100
Ezio Lefons	350	-	0
Pasquale Lops	150	150	150
Cataldo Musto	150	150	150
Giovanni Semeraro	100	100	100
Filippo Tangorra	350	-	-

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **22. Convenzioni Conto Terzi: adempimenti**

Il Direttore comunica di aver ricevuto a firma del Prof. Filippo Lanubile una richiesta di proroga del Contratto di consulenza per attività di ricerca conto terzi stipulato in data 4 aprile 2019 con la società Prometeia A.p.A. sul tema "Processi e strumenti per l'ingegnerizzazione collaborativa dei prodotti di data analytics". La società Prometeia ha proposto di prorogare la durata al 31 dicembre 2019.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **23. Dottorato di ricerca: adempimenti**

Non vi è nulla da discutere.

### **24. Convenzione attuativa con il CINI per il progetto CyberChallenge.IT**

Il Direttore comunica i che è pervenuta dal CINI (All. 5.1) la richiesta di approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento della Convenzione attuativa con il Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI) per lo svolgimento del progetto CyberChallenge.IT presso il Dipartimento di Informatica.

Il Direttore descrive la Convenzione:

- Il Progetto prevede l'organizzazione di corsi di addestramento riservati a studenti brillanti svolti presso varie sedi universitarie italiane distribuite su tutto il territorio nazionale e culminerà nel terzo campionato italiano Capture-The-Flag (CTF) in cybersecurity.

il Progetto ha i seguenti obiettivi:

- identificare giovani talenti e, in prospettiva, direzionare parte della workforce verso tematiche di grande rilevanza per il sistema Paese e nelle quali è noto esservi una enorme carenza di competenze a livello planetario;
- formare giovani la Squadra Nazionale di Cyberdefender che parteciperà alla European Cyber Security Challenge (ECSC) 2020.

I Responsabili saranno:

- o Per il CINI: prof. Paolo PRINETTO
- o Per la SEDE: prof. Donato MALERBA

È interesse della sede locale collaborare al Progetto, configurandosi come una delle sedi locali presso cui si svolgeranno le attività previste dall'edizione 2020 del Progetto stesso.

Il Dipartimento si impegna a versare al CINI, a titolo di contributo unico la quota di € 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00) o la differenza fra tale importo e gli importi relativi alle sponsorizzazioni reperite.

La Convenzione entrerà in vigore alla data della sottoscrizione di entrambe le Parti e resterà valida fino al completamento di tutte le attività (incluse quelle

amministrative, di rendicontazione e di chiusura definitiva) dell'edizione 2020 del Progetto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **25. Convenzione con ITS Apulia Digital Maker biennio 2019-2021 - sedi Foggia e Molfetta**

Il Direttore comunica di aver ricevuto dall'ITS APULIA DIGITAL MAKER con sede a Foggia e a Molfetta, una proposta di protocollo di partenariato.

Il Direttore descrive la proposta:

- gli ITS sono Scuole di Alta Specializzazione istituite dal MIUR con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 gennaio 2008
- l'ITS ha presentato, in risposta all'Avviso n. 5/FSE/2019 P.O. PUGLIA 2014-2020- ASSE X "Investire nell'istruzione, nella formazione, e nell'apprendimento permanente", i corsi biennali Tecnico Superiore per i metodi e le tecnologie per lo sviluppo di sistemi software - DEVELOPER 4.0 sede di Molfetta e sede di Foggia, approvati con A.D. n. 1376 del 28.10.2019
- Oggetto principale dell'Accordo è la formalizzazione dei rapporti di collaborazione tra la Fondazione e il partner allo scopo di garantire ai percorsi formativi:
  - disponibilità di risorse umane per le attività di analisi dei fabbisogni e progettazione;
  - l'intervento di docenti esperti di alto profilo;
  - collaborazioni funzionali alla presentazione di progettualità finalizzate a favorire lo sviluppo di competenze tecnologiche e scientifiche, l'innovazione, il trasferimento tecnologico e la crescita integrata del territorio;
  - un sistema condiviso di riconoscimento di crediti formativi universitari riconoscibili ai sensi della normativa vigente.
- Le Parti si impegneranno, in relazione alla realizzazione delle possibili azioni congiunte e in merito all'eventuale utilizzo di risorse strumentali e logistiche, a stipulare, per ogni azione che comporta oneri economici per uno dei Partner, relativi accordi economici mediante appositi contratti o convenzioni a valere sulla singola attività.
- Almeno una volta all'anno si attiverà un tavolo di lavoro unitario per la valutazione congiunta dello stato di attuazione e l'eventuale revisione dell'Accordo.

- L'Accordo avrà durata triennale a partire dalla data della sua sottoscrizione e si rinnoverà tacitamente di anno in anno, salvo disdetta da parte di una delle parti.

Si apre una breve discussione al termine della quale il Consiglio approva all'unanimità la Convenzione con ITS Apulia Digital Maker.

## **26. Varie ed eventuali**

Il Direttore informa il Consiglio che in data 27 novembre 2019 è pervenuta, da alcuni rappresentanti degli studenti eletti in seno al Consiglio di Dipartimento con la lista "Studenti Indipendenti", la richiesta di acquisto e distribuzione di borracce ecosostenibili per gli studenti iscritti ai corsi di studio afferenti al Dipartimento di Informatica.

La richiesta si inquadra nel progetto "Plastic Free" promosso dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, al fine di adeguarsi alle nuove linee guida ambientali per ridurre l'utilizzo e la produzione di rifiuti plastici non biodegradabili.

Il Direttore, manifestando interesse per l'iniziativa, fa presente che occorre comunque procedere a valutare il costo complessivo e a verificare la disponibilità di fondi a (co-)finanziamento.

La seduta è tolta alle ore 14.45.

Il Segretario Verbalizzante  
(Dott.ssa Costantina Caruso)

Il Direttore  
(Prof. Donato Malerba)

Bari, 29 novembre 2019